

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА
УСЛУГИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА СОЦДАД

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН
И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, мај 2019 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Северна Македонија, со адреса на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Северна Македонија; телефон за контакт: ++389 2 3171 779; електронска адреса: info@customs.gov.mk; има потреба од јавна набавка на услуги-Услуги за унапредување на СОЦДАД, согласно техничката спецификација во прилог на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на услуги со отворена постапка, во согласност со член 47 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2019), за што објави оглас.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договор за јавна набавка најдоцна до **19.06.2019** година, во **12:00** часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во „Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот „Економски оператори“.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор, изјава за сериозност на понудата и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на 19.06.2019 година, во 12:00 часот.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје,
29.05.2019 година

Царинска управа на
Република Северна Македонија

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;
- „Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведуваат еден или повеќе договорни органи, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки, услуги или работи;
- „Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;
- „Техничка спецификација“ на стоки или услуги е спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
- „Одговорно лице кај договорниот орган“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки, услуги или работи;
- „Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;
- „Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна

спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

- „Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;
- „Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.
- „Единствен документ за докажување на способноста“ е документ што го издава Централниот регистар на Република Македонија и што содржи податоци со кои се докажуваат елементи од способноста на економскиот оператор;
- „Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Северна Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Северна Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лица за контакт кај Договорниот орган се Мирјана Станоева и Гордана Алексова, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: mirjana.stanoeva@customs.gov.mk и gordana.aleksova@customs.gov.mk

1.3 Предмет на набавка

1.3.1 Предмет на набавка е **Услуги за унапредување на СОЦДАД** (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи). Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

Договорот за јавна набавка се склучува за период до **12 (дванаесет) месеци**.

1.3.2 Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.4.2. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.5 Посебни начини за спроведување на постапката

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користат посебните начини за доделување на договорот рамковна спогодба, динамичен систем за набавки и електронски каталог.

1.5.2 **Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција** на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу.

1.5.3 Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

1.5.4 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.5 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.6 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

² Линк „Регистрирај домашен оператор“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

1.5.7 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 24/2019 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа и заштитата на лични податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и Дирекцијата за заштита на личните податоци (Закон за заштита на личните податоци).

При спроведувањето на јавните набавки договорниот орган е должен да ги почитува обврските за заштита на животната средина, социјалната политика и за заштита на трудот кои произлегуваат од прописите во Република Северна Македонија, колективните договори и од меѓународните договори и конвенции ратификувани согласно со Уставот на Република Македонија.

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат од Буџетот на Царинска управа на Република Северна Македонија.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, како и групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

1.8.3 **Доколку понудата ја доставува економски оператор од странство, истата задолжително да содржи и локален претставник кој ќе биде одговорен за локална поддршка на договорниот орган во случај понудата да е избрана за најповолна.**

1.8.4 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.5 Во случај на групна понуда, каде што членови на групата се странски понудувачи, истата задолжително да содржи и локален претставник кој ќе биде одговорен за локална поддршка на договорниот орган во случај понудата да е избрана за најповолна.

1.8.6 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата и краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.7 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

1.8.8 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.9 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.10 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да ги наведе сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи, да достави контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи, документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

1.8.11 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за избор на најповолна понуда

1.10.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

1.10.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има **најниска понудена цена**.

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1. За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2. Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3. Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4. Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5. Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1. Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2. Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН.

1.12.3. Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.7 и точка 4.8 од тендерската документација.

1.13 Заштита на податоците

1.13.1. Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично).

За таа цел, економскиот оператор во модулот на поднесување понуда на ЕСЈН има посебно поле каде што ги прикачува документите кои му се означени како деловна тајна.

Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со

критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Доколку се прикачи некој од горенаведените документи/информации во полето „Деловна тајна“ на ЕСЈН, понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.13.2. Доколку економскиот оператор не прикачи документ/и во полето „Деловна тајна“ на ЕСЈН заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3. Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

1.14. Општи мерки за спречување на корупцијата

Договорниот орган ќе ги преземе сите потребни мерки во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

2. УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Услови за утврдување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- дали постојат причини за исклучување на постапката
- услови за квалитативен избор
- стандардите за системи за квалитет

2.1.2. Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација. Комисијата нема

да создава предност во корист на одреден економски оператор со користење на бараните појаснувања или дополнувања.

2.1.4. Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.5. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно докажуваат дека не постојат причини за исклучување од постапката и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Причини за исклучување од постапката

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.
- доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

2.2.2. За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- листата на издадени негативни референци ја проверува договорниот орган и истата ја генерира ЕСЈН.

2.2.3. Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4. Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.5. Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 како и потврдата од алинеја 7 од подточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор.

Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Централниот регистар на Република Северна Македонија издава „Единствен документ за докажување на способноста“ кој содржи податоци со кои се докажуваат овие елементи од способноста на економскиот оператор;

2.2.6. Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.7. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.2.8. Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата.

2.3 Услови за квалитативен избор

2.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, единствен документ за докажување на способноста или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.4 Техничка или професионална способност

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Да има искуство во извршување на услуги како предметот на договорот за јавна набавка или искуство во извршување на услуги за развој на царински ИТ системи за обработка на царински декларации и акцизни документи во земји членки или земји кандидати во ЕУ, во последните 3 (три) години.
- Да располага со технички персонал (вработени или ангажирани кај економскиот оператор) кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на договорот за јавна набавка и треба постојано да биде достапен на Царинската Управа во текот на времетраење на Договорот, и тоа:

1. Најмалку 1 (еден) проект менаџер, кој треба да биде физички присутен во Царинската управа во текот на времетраењето на договорот, и тоа најмалку 2 (два) месеца, а по потреба или на барање на ЦУ особено во моментите на пуштање на испораките во продукција и почесто.

Експертот треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование;
- Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

- Најмалку 8 (осум) години работно искуство во проектен менаџмент во развој и имплементација на ИТ системи.

2. Најмалку 1 (еден) ИТ бизнис аналитичар, кој треба да биде физички присутен во Царинската управа во текот на времетраењето на договоро, и тоа најмалку 9 (девет) месеца во текот на работните денови од неделата.

Експертот треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
- Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

- Најмалку 8 (осум) години работно искуство со ИТ системи, од кои најмалку 4 (четири) години работно искуство во бизнис анализа и моделирање на бизнис процеси со царински ИТ системи во земји членки или земји кандидати во ЕУ.

Дополнително професионално искуство:

- Најмалку 4 (четири) години работно искуство во одржување и развој на царински ИТ системи за обработка на царински декларации и акцизни документи, имплементација на бизнис процеси, познавање на структура на бази на податоци, имплементација на техничките и функционалните спецификации кои се однесуваат на царинските ИТ системи за обработка на царински декларации и акцизни документи.

3. Најмалку 1 (еден) ИТ бизнис аналитичар, кој треба да биде физички присутен во Царинската управа во текот на времетраењето на договорот, и тоа најмалку 9 (девет) месеца во текот на работните денови од неделата.

Експертот треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

-Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
-Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

-Најмалку 2 (две) години работно искуство со ИТ системи.

4. Најмалку 1 (еден) ИТ експерт/ аналитичар кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

-Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
-Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

-Најмалку 10 (десет) години работно искуство со ИТ системи, од кои најмалку 6 (шест) години искуство како консултант за ИКТ архитектура, бизнис процеси и технички ИКТ решенија со акцент на техники за интеграција и системска архитектура на царински ИТ системи во земји членки или земји кандидати во ЕУ.

5. Најмалку 2 (два) JAVA програмери, кои треба да ги поседуваат следниве:

Квалификации и вештини:

-Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
-Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

-Најмалку 2 (две) години искуство во дизајн и развој на софтвер со JAVA програмски јазик, и да поседува официјален сертификат за JAVA програмер.

6. Најмалку 2 (два) тестери кои треба да ги поседуваат следниве:

Квалификации и вештини:

-Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
-Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

-Најмалку 5 (пет) години работно искуство со тестирање на ИТ системи, од кои најмалку 3 (три) години искуство во тестирање на царински ИТ системи во земји членки или земји кандидати во ЕУ.

7. Најмалку 1 (еден) ORACLE DB администратор, кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

-Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
-Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

-Најмалку 4 (четири) години работно искуство во системско одржување и администрација на Oracle бази на податоци, и да поседува официјален сертификат за Oracle DB администратор.

8. Најмалку 1 (еден) ORACLE DB администратор, кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;
- Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

- Најмалку 2 (две) години работно искуство во системско одржување и администрација на Oracle бази на податоци.

Еден експерт не може да се јави во повеќе различни улоги.

Покрај погоре наведените експерти, понудувачот може да вклучи и друг технички персонал потребен за реализација на услугите предмет на набавка.

Во текот на реализација на Договорот за предметната набавка понудувачот може да се изврши промена на техничкиот персонал – проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ експерт/аналитичар, програмери, тестери и DB администратор, по претходно доставено писмено известување до Царинската управа. Новото лице мора да ги има истите минимални квалификации како и лицето кое го заменува.

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 2.4.1 со доставување на:

– Листа на главни услуги како предметот на договорот за јавна набавка или услуги за развој на царински ИТ системи за обработка на царински декларации и акцизни документи во земји членки или земји кандидати во ЕУ, извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на најмалку 1 (една) потврда за извршена услуга како предметот на набавката, издадена од примателите или, доколку таква потврда не може да се обезбеди од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени услуги.

– Изјава за расположивост со листа на целиот технички персонал со кој располага: проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ експерт/аналитичар, програмери, тестери и DB администратор (вработени или ангажирани лица), а кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на договорот за јавна набавка и кој треба постојано да биде достапен на Царинската Управа. Притоа експертите под реден број 1, 2 и 3 треба да бидат физички присутни во Царинската управа во текот на времетраење на Договорот согласно наведеното во потточка 2.4.1 алинеја 2, а останатите експерти по потреба.

Изјавата треба да се изготви на обрзецот VII, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

– Изјави за расположивост потпишани од секој член на ангажираниот технички персонал (само за лицата кои не се вработени кај понудувачот) со која тие потврдуваат дека му се ставаат на располагање на понудувачот во текот на реализацијата на предметот на набавката.

Изјавата треба да се изготви на обрзецот VIII, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Дипломи за проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ експерт/ аналитичар, програмери, тестери и DB администратори, согласно барањата наведени во потточка 2.4.1, алинеја 2.
- Сертификати за JAVA програмери и за ORACLE DB администратор, согласно барањата наведени во потточка 2.4.1, алинеја 2.
- Професионална биографија (CV) за Проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ експерт/аналитичар, JAVA програмери, Тестери и ORACLE DB администратори. Во професионалната биографија треба да се наведат проектите, времетраењето (дд/мм/гггг) и улогата/обврските на експертот во тие проекти, со цел потврдување на бараните квалификации, вештини и искуството, кои се наведени во потточка 2.4.1, алинеја 2.

Професионалната биографија (CV), за секој експерт пооделно, треба да се изготви на обрзецот IX, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Известување за елементите на договорот кои економскиот оператор има намера да го отстапи на подизведувач/и (се доставува само доколку постои каква намера).

2.4.3. Сите изјави кои ги приложува и ги изготвува економскиот оператор за докажување на техничката способност, електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

2.4.4. Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ -Договор за деловнотехничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси.

Договорниот орган проверува дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување.

2.4.5. Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата.

Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно наведеното во точка 2.4.4.

2.4.6. Во случај на групна понуда, ангажираниот технички персонал задолжително да е од редот на локалниот претставник кој ќе биде одговорен за локална поддршка на договорниот орган во случај понудата да е избрана за најповолна, а во согласност со точките 1.8.3 и 1.8.5 од тендерската документација.

2.5 Стандарди за системи за квалитет

2.5.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

- Воспоставен Систем за управување со квалитет, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO 9001:2015.
- Воспоставен Систем за управување со безбедност на информации, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013, и
- Воспоставен Систем за управување со услуги, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011.

2.5.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од потточка 2.5.1 со доставување во скенирана форма на:

- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO 9001:2015**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со квалитет, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO 9001:2015.
- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со безбедност на информации, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013.
- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со услуги, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 8 (осум) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

3.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

3.2.1. Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

3.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган може крајниот рок за поднесување на понудите да го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација, и тоа најдоцна 8 (осум) дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1. Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и техничка и финансиска понуда;
- документи за утврдување на причини за исклучување од постапката од точка 2.2.2. од тендерската документација, освен негативна референца;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1. од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.4.2. од тендерската документација;
- докази за утврдување на стандардите за системи за квалитет наведени во точка 2.5.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН)
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори),

4.1.2. Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи, и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1. Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција, е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

4.2.2. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1. Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел, односно на секоја специфицирана услуга поединечно.

4.3.2. Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3. Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4. Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена

форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

Барање за објаснување на цената задолжително се бара од понудувачот чија вредност на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку 3 (три) прифатливи понуди.

4.4 Валута на понудата

4.4.1. Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1. Периодот на важност на понудата ќе изнесува 365 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2. Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1. Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2. Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4.6.3. За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката. Економскиот оператор има право на жалба во жалбена постапка согласно со овој закон.

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.7.2. Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Северна Македонија.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.8.1. Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2. Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1. Краен рок за доставување на понудите е 19.06.2019 година, во 12:00 часот.

4.9.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1. Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1. Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2. Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3. Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4. Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1.1 Отворање на понудите

5.1.1 Јавното отворање ќе се одржи на 19.06.2019 година, во 12:00 часот, во во Царинска управа на Република Северна Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

5.1.2 Откако комисијата ќе го започне јавното отворање на понудите на ЕСЈН на понудувачите ќе им биде овозможен пристап до следните податоци:

- бројот на огласот за кој е поднесена секоја понуда,
- името на понудувачот и
- цената на понудата и валутата во која е искажана понудата.

5.1.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.4. Во текот на отворањето на понудите се води записник од отворање на понуди кој им се испраќа на економските оператори кои поднеле понуда.

5.1.5. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1. Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1. Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во електронска форма преку ЕСЈН – модул „Појаснување/дополнување на поднесени документи“.

Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на корегирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2. Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1. Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2. Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3. Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

5.4.4. Доколку не се работи за аритметичка грешка, а постои неконзистентност помеѓу цената внесена на веб апликацијата и цената во образецот на понуда, за валидна се смета цената впишана во образецот на понуда.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2. Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се понудиле цени кои се понеповолни од од реалните на пазарот.

6.1.5 Договорниот орган ќе ја донесе одлуката за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.6. Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.7. Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечност на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.8. Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

6.2.2. Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3. По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Правна заштита

6.3.1. Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на понудите се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2. Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и

- потпис на овластено лице.

6.3.3. Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4. Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

6.3.6. Во отворената постапка, жалба се изјавува во рок од 10 (десет) дена од денот на:

- објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
- објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
- отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
- прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

6.3.7. Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 10.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 50 евра во денарска противвредност,
- од 10.000 до 70.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 70.000 до 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 150 евра во денарска противвредност или
- над 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност.

6.3.8. Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.9. Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Северна Македонија.

6.3.10. Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување до конечната одлуката за избор на најповолна понуда, освен:

- во случаите на постапка со преговарање без објавување оглас,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба, динамичен систем за набавки или квалификациски систем.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1. Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлуката за избор.

6.4.2. Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4.3 Договорниот орган ќе го достави Договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.4 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише Договорот за јавна набавка и истиот да му го врати на Договорниот орган во рок од **5 (пет) дена** од денот на добивање на Договорот. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.5 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 6.4.4 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Северна Македонија, лоцирана на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува Месечен извештај за претходниот месец за извршени активности и податоци за присутноста на експертите во Царинска управа, уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни.

7.1.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на

плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

7.2 Начин, рок и место на извршување на услуги

7.2.1 Носителот на набавката е должен во временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на склучување на Договорот да ги извршува услугите - предмет на Договорот во просториите на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје , и/или преку дозволен далечински пристап, а на начин и во рокови согласно барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација.

7.2.2 Начинот, рокот и местото на извршување на услугите се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин, рок и место на извршување на услугите поинакви од тие утврдени во техничката спецификација ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

7.3 Авторски права

7.3.1 Сите изработени софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

7.3.2 Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од потточка 7.3.1.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација. Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на Договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација, која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

7.3.3 Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверската апликација која е предмет на овој договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите *(одредбите од овој член се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна).*

7.3.4 Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

7.4 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.5 Авансно плаќање

7.5.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.6 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.6.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10% од вредноста на склучениот договор**.

7.6.2 Гаранцијата од точка 7.6.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.6.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.6.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.6.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.6.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач **ја доставува во рок од 20 (дваесет) дена од добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.**

7.6.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта на адреса на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ број 13, Скопје или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, „Колекторска“ бб, Скопје.

7.6.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

7.6.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.6.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.7 Гарантен период

7.7.1 Гарантен период за секоја извршена активност наведена во точка 3.1 Адаптивно одржување од техничката спецификација трае најмалку до 16.12.2023

година. Гарантниот период започнува да тече од моментот на завршување / имплементација на активноста.

7.7.2 Носителот на набавката во текот на гарантниот период ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

7.8 Гаранција за гарантен период

7.8.1 Носителот на набавката е должен да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од **10%** од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување.

7.8.2 Гаранцијата од точка 7.8.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.8.3 Гаранцијата за гарантен период ќе биде, со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Договорниот орган по склучување на Договорот дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.8.4 Банкарската гаранција за гарантен период ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.8.5 Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.

7.8.6 Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на склучениот Договор за реализација на услугите-предмет на Договорот за јавна набавка.

7.8.7 Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа.

7.8.8 Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

7.8.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

7.8.10 Гаранцијата за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.9. Доверливост и заштита на лични податоци

7.9.1. Двете договорни страни се должни со податоците и документите до кои дошле при извршување на услугите-предметот на договор, да постапуваат во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

7.10. Извршување на договорот

7.10.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

7.10.2 Договорниот орган е должен да врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

7.10.3 На одговорноста на договорните страни за исполнување на договорните обврски, покрај одредбите од законот за јавни набавки, соодветно се применуваат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7.11 Подизведување (само доколку понудувачот дел од договорот за јавна набавка го доделува на подизведувач/и)

7.11.1 Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од договорниот орган да побара:

- промена на подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка кој претходно го отстапил на подизведувачи,
- воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од договорот на подизведувачи или не,
- преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.

7.11.2 Во случај на вклучување нови подизведувачи, Носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува следните податоци и документи:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи,
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи,
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

7.11.3 Договорниот орган не смее да го одобри барањето на носителот на набавка:

- во случаите од точка 7.11.1 алинеи 1 и 2, доколку Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,
- во случаите од точка 7.11.1 алинеја 3, ако Носителот на набавка во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот Носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.

7.11.4 Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.

7.11.5 За одбивањето на подизведувачот, Договорниот орган го известува носителот на набавката во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на барањето.

7.11.6 Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за договорниот орган и за Носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од законот за јавни набавки, при што:

- Подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на Носителот на набавката ќе ги покрие Договорниот орган,
- Носителот на набавката, во прилог на неговата фактура или временна ситуација, ги приложува фактурите или времените ситуации на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

7.11.7 Доколку не е предвидено директно плаќање на подизведувачите, Договорниот орган бара од Носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, обезбедените услуги или изведените работи, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на Договорниот орган на Носителот на набавката.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин,
- постапката ја поништува Државната комисија за жалби по јавни набавки или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

8.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Вовед

Во ноември 2018 година, Царинската управа (ЦУ) го прифати новиот Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи (СОЦДАД) кој ќе го замени досегашниот АСИКУДА систем. Согласно планот на ЦУ примената на новиот СОЦДАД започна во првиот квартал од 2019 година преку пилот царински испостави, а негово целосно ставање во продукција се очекува во средината на 2019 година.

СОЦДАД има за цел да ги замени хартиените царински постапки со електронски постапки. На тој начин ќе се создаде поефикасна и модерна царинска околина во согласност со глобалниот развој. Со него ќе се поврзат повеќе ИТ системи во една интегрална дигитална целина и ќе се воведат електронска царинска декларација за сите царински постапки во увозот и извозот, како и електронско поднесување и обработка на акцизни документи. Исто така, со овој систем треба да се обезбедат намалени трошоци за трговските трансакции, олеснето спроведување на договорите за слободна трговија, поефикасно управување и контрола.

ЦУ има тековен договор со Изведувачот на СОЦДАД во рамки на кој се обезбедени активности за превентивно и адаптивно одржување. Адаптивното одржување вклучува само измени и доработки на СОЦДАД кои се последица на измени во законодавството на национално ниво или на ниво на ЕУ. Изведувачот, согласно договорот, обезбедува гарантен период во рамки на кои гарантира за квалитетот на

испорачаниот СОЦДАД и поврзаните услуги, во период од 5 години, односно до 16.12.2023 година.

Имајќи во предвид дека СОЦДАД е комплексен систем кој вклучува голем број на царински постапки и обезбедува интерфејси за комуникација со повеќе системи во ЦУ, системи на други владини институции и системи на бизнис заедницата, ЦУ има потребата од обезбедување на услуги за негово унапредување, кои не се опфатени во тековниот договор со Изведувачот на СОЦДАД, а со цел навремена и ефикасна имплементација на промените во работењето.

2. Опис на СОЦДАД

СОЦДАД претставува системско информатичко решение кое овозможува реализација на царинските постапки преку:

- процесирање (примање, регистрирање, заверување, прифаќање, чување и одговор/испраќање) на царински декларации,
- процесирање на акцизните документи,
- ставање стока во царинска постапка,
- размена на електронски пораки со цел автоматизирање на административниот тек на постапката,
- управување на процесите со пресметка и наплата на царинските давачки, акцизи, даноци и други давачки,
- поддршка на индиректните постапки во царинското работење (селективност, истраги),
- поддршка во анализите и статистиките кои произлегуваат од царинското работење.

СОЦДАД овозможува размена на податоци со економските оператори, но и со другите владини институции.

СОЦДАД го покрива пред се националниот дел на царинското и акцизното работење, но воедно е компатибилно решение со работењето на европските царински и акцизни системи (Нов компјутеризиран транзитен систем - НКТС (NCTS), Интегрирана тарифна околина (ITE), Извозен контролен систем (ECS), Увозен контролен систем (ICS) и Контролен систем за движење на акцизна стока (EMCS)), со цел да се обезбеди адаптивност и можност за идна интерконекција со системите на ЕУ.

2.1 Компоненти на СОЦДАД

СОЦДАД се состои од следниве системи:

1) Транзит (Transit)

Функционалностите кои ги покрива системот Транзит:

- Обработка на декларации во појдовната испостава
- Обработка на декларации во одредишната испостава
- Обработка на измена и поништување на декларации во појдовната испостава
- Пребарување на гаранции
- Процесирање на барања за испитна постапка
- Процесирање на наплата на долг во транзитна постапка

- Генерирање извештаи
- Регистрирање на земање на мостри

Поддршка на електронско поднесување и натамошна обработка за следните документи:

- АТА Карнет
- Авионски карго манифест
- Товарен лист CIM
- Образец 302 (NATO сертификат)
- Поштенска пратка и
- Процесирање на барањето за испитна постапка и наплата на долг во транзитна постапка

2) Увоз (IMPORT)

Увоз е систем на СОЦДАД апликацијата во кој се спроведува увозна постапка, привремено чување на стока и постапки во Системот за контрола на увоз. Поконкретно, системот Увоз поддржува обработка на декларации од следниве видови:

- Влезна збирна декларација (ENS)
- Известување за пристигнување (AN)
- Увозна декларација во стандардна постапка (постапка со електронска декларација):
 - Редовна постапка
 - Поедноставена постапка за локално царинење
 - Поедноставена постапка за непотполна увозна декларација
 - Поедноставена постапка за поедноставена увозна декларација
 - Дополнителна увозна декларација
- Збирна декларација за привремено чување (SDTS)

Во однос на увозните постапки, системот поддржува:

- Пуштање во слободен промет;
- Царинско складирање;
- Увоз за облагородување;
- Обработка под царински надзор;
- Привремен увоз.

Функционалностите кои ги покрива системот Увоз (Систем за контрола на увоз, Увоз) се опишани подолу, по подмодули:

- Систем за контрола на увоз:
 - Процесирање на влезна збирна декларација во царинската испостава на прв влез (OoFEnt)
 - Известување за превентивни мерки/мерки на забрана/контроли
 - Известување на промена на правецот на движење кон вистинската испостава на влез
 - Процесирање на влезна збирна декларација во царинската испостава на последователен влез (OoSEnt)
 - Процесирање на влезна збирна декларација во царинската испостава на поднесување (OoLdg)
 - Процесирање на Известување за пристигнување во царинската испостава на влез (OoEnt) (царинската испостава на прв влез (OoFEnt) или царинската испостава на последователен влез (OoSEnt))
- Збирна декларација за привремено чување (SDTS):

- Процесирање на збирна декларација за привремено чување во царинската испостава на поднесување (OoLdg)
- Процесирање на раздолжување на претходната постапка во царинската испостава на поднесување (OoLdg)
- Увоз:
 - Процесирање на увозна декларација во царинска испостава за увоз (OoImp)
 - Процесирање измена на увозна декларација
 - Процесирање на поништување на увозна декларација
 - Процесирање на пребарување на гаранција
 - Процесирање на контрола по царинење
 - Процесирање на усна увозна декларација

3) Извоз (EXPORT)

Извозот е систем на апликацијата СОЦДАД во кој се спроведуваат извозната постапка и постапките во Системот за контрола на извозот (ECS), и тоа:

- Извозна декларација во стандардна постапка (постапка со електронска декларација)
 - Редовна постапка
 - Поедноставена постапка за локално царинење
 - Поедноставена постапка за непотполна извозна декларација
 - Дополнителна извозна декларација
 - Излезна збирна декларација (EXD)
 - Усна декларација

Функционалностите кои ги покрива системот Извоз се опишани подолу, по улога на испостава:

- (Царинска) испостава за поднесување на излезна збирна декларација (OoLdg):
 - Процесирање на Излезна збирна декларација
- (Царинска) Испостава на излез (OoExt):
 - Процесирање на Известувања за пристигнување и Излез
 - Процесирање на измена на излезна збирна декларација
 - Процесирање на поднесување Манифест
 - Управување со Известување за излез
- (Царинска) Испостава на извоз (OoExp):
 - Процесирање на извозна декларација
 - Процесирање на пуштање во извозна постапка
 - Следење на процес при Извоз
 - Пребарување на гаранции
 - Пребарување на движења
 - Регистрација и процесирање на усна извозна декларација.

4) Управување со движење на акцизни стоки (EMCS)

Системот Акцизи поддржува обработка на електронски и хартиени акцизни документи за следните постапки: увоз, извоз и движење на акцизни добра.

Функционалностите кои ги опфаќа системот Акцизи се:

- Процесирање електронски акцизен документ (e-AD)
- Процесирање на разделени пратки
- АКЦИЗИ – операција во АКЦИЗНА испостава
- Рачно затварање на движење
- Управување со SEED и референтни податоци

Овозможени се следните постапки:

- Процесирање на е-AD при тргнување
- Процесирање на декларација во акцизен склад (производство губење/уништување)
- Процесирање на акцизна пријава
- Процесирање на акцизна пријава за доплата на акциза
- Процесирање на барање за акцизни маркички (барање, подигање)
- Процесирање на барање за поврат на акциза.

5) Царинска Лабораторија (CLIS, CUSTOMS LABORATORY)

Функционалностите кои се опфатени со системот за Царинската лабораторија (CLIS) се:

- Процесирање на барање за лабораториска анализа на мостра (SLAR)
- Процесирање на записник за земена мостра
- Процесирање на резултати од анализа на мостра
- Потврда за втора земена мостра за анализа.

6) Интелектуална сопственост (INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS)

Функционалностите кои се опфатени со системот за Управување со права на интелектуална сопственост (IPR) се:

- Процесирање на барање за заштита на права од интелектуална сопственост и измена на податоци во регистрацијата
- Процесирање на случај на сомневање на повреда на права од интелектуална сопственост (по барање или по службена должност)
- Евидентирање на одлуки во врска со привремено задржаната стока заради сомневање за повреда на права од интелектуална сопственост

7) СОЦДАД помошни системи

➤ Управување со корисници (User Management System - UMS)

- Барање пристап за надворешен корисник
- Прикажување на статусот на барањето за пристап на надворешен корисник
- Промена на сопствена лозинка од надворешен корисник
- Управување со улоги

➤ Систем за управување со економски оператори и одобренија (Management of EO (MEOS), AUTHORIZATIONS)

- Електронско поднесување на барања за одобренија
- Процесирање на барања за издавање, измена, суспендирање и откажување на одобренија
- Пребарување на барања/Одобренија и преглед на нивниот статус
- Суспендирање и/или откажување на одобрение од страна на царински службеник
- Генерирање на принтаути од Барања/Одобренија/OEO Сертификати

➤ Управување со ризик (RMS, RISK MANAGEMENT)

Системот за управување со ризик (Risk Managment System - RMS) е под-систем на СОЦДАД апликацијата. Системот за управување со ризик при царинење е основа за управување со ризик при спроведување на постапки во ЦУРМ. Во RMS, се управува со профилите на ризик како и со второ и трето ниво на управување со ризик, а исто така се управува со резултатите. Основните процеси се:

- Управување со профилите на ризик (внесување, деактивирање, реактивирање, бришење);
- Управување со параметрите за второ и трето ниво на управување со ризик

- Примање на електронски барања за анализа на ризик за царинските и акцизните декларации, каде е применливо;
- Испраќање на резултатите од анализа на ризик до системите на СОЦДАД кои пратиле електронско барање;
- Чување на резултатите од анализа во базата на податоци.

➤ **Управување со сметководство и наплата (ACCOUNTING AND REVENUE SYSTEM (ARS))**

Основните функционалности кои ги вклучува системот за сметководство и наплата (ARS) се:

- Управување со плаќање на пресметаниот долг во декларациите
- Креирање на платен налог при постоење на решенија за дополнителна наплата на давачки
- Управување со наплата изречени глоби во прекршочна постапка
- Управување со поврат на давачки по донесени решенија
- Комуникација со Секторот трезор во Министерството за финансии
- Следење на историја на долг на економските оператори и постоење на евентуален долг
- Управување со сметки
- Пресметка на затезна камата и компензаторни давачки за утврден долг.

➤ **Управување со Гаранции (GMS, GUARANTEES MANAGEMENT)**

Функционалностите кои се опфатени со системот за управување со гаранции (GMS) се:

- Управување со гаранции за транзит, извоз, увоз и акцизи
- Управување со шифри за пристап за користење на гаранции
- Управување со гаранти
- Пребарување на гаранции

➤ **Управување со референтни податоци (RDS)**

Функционалностите кои се опфатени со системот за референтни податоци (RDS) се:

- консултација и управување со Листа на Царински испостави и листи на други шифри кои се користат во царински декларации и во акцизни документи
- консултација и управување со национални референтни податоци
- Управување со тајмери
- Преглед и управување со курсни листи.

Компонентите на СОЦДАД се потпираат на сет технички компоненти кои се задолжени за обезбедување на функциите на СОЦДАД. Овие секундарни компоненти се:

- **Инфраструктура**
Оваа компонента е задолжена за размена на пораки помеѓу компонентите на СОЦДАД.
- **Генератор на референтен број**
Оваа компонента креира референтен број за сите СОЦДАД компоненти.
- **Индикатор за расположивост на стоките за следна царинска постапка**
Оваа компонента служи за следење на состојбата на расположива количина на стока изврзена во килограми за користење за следни царински постапки. Услугите на оваа компонента се исто така достапни на Новиот комјутеризиран транзитен систем (НКТС) преку веб сервиси.

СОЦДАД не-функционална (техничка) поддршка:

- Бекап (BACKUP / RESTORE)
- Безбедност (System SECURITY)
- Администрација на Системот (System Administration, Maintenance, Monitoring)

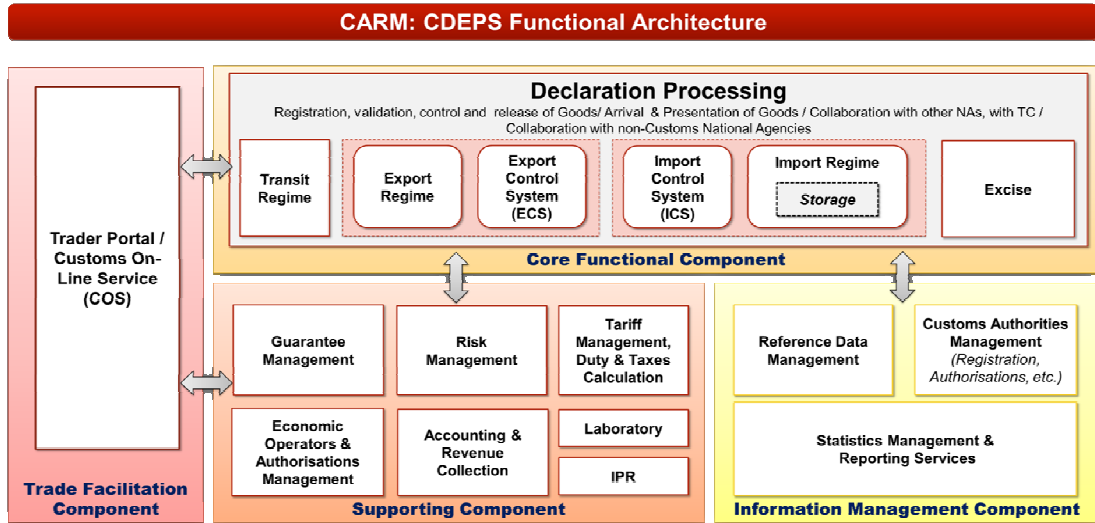
СОЦДАД е поврзан со следниве ИТ системи:

- Интегрирана Тарифна Околина (ИТО)
- Нов Компјутеризиран Транзитен Систем (НКТС, NCTS)
- Едношалтерски систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти (ЕХИМ)
- Системи на други владини институции

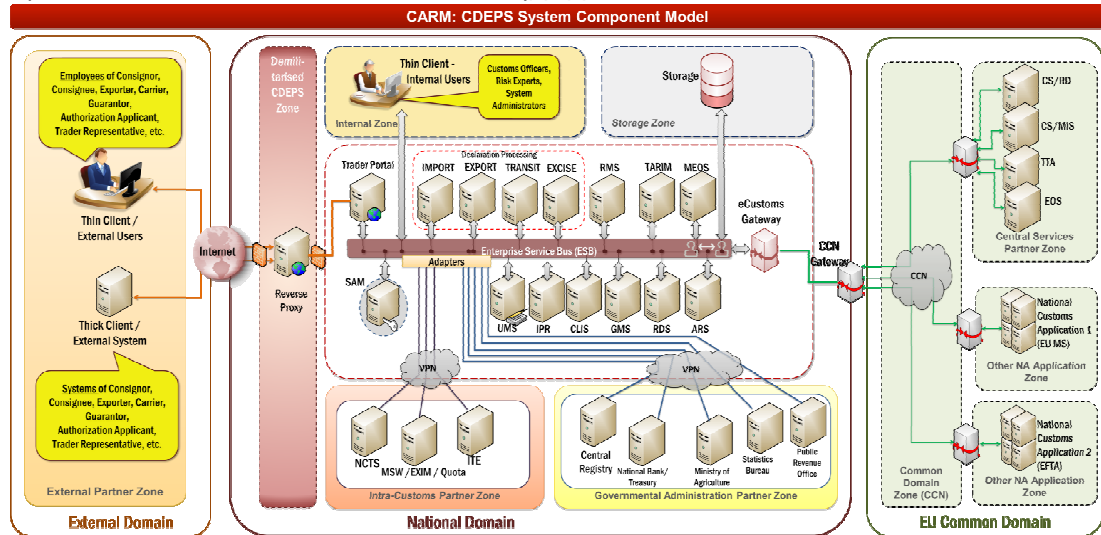
Покрај погоре наведените компоненти, СОЦДАД содржи адаптер компоненти, кои имаат многу специфична намена, односно ја олеснуваат комуникацијата помеѓу СОЦДАД и надворешните системи. СОЦДАД ги содржи следните адаптер компоненти:

- Внатрешен LDAP Адаптер – ја олеснува комуникацијата со Активниот директориум на ЦУРМ преку LDAP протокол.
- Трезор Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД ARS и Трезор. Комуникацијата се изведува преку размена на дефинирани фајлови.
- Eskort Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу компонентите на СОЦДАД и Eskort. Комуникацијата се врши преку размена на XML пораки.
- eCustoms Gateway – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД и CCN портата. Комуникацијата се врши преку размена на XML пораки.
- ИТО Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД и ИТО. Комуникацијата се изведува преку веб сервис интерфејс обезбеден од ИТО.
- ЕХИМ Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД и ЕХИМ за управување со лиценци. Комуникацијата се изведува преку веб сервис интерфејс обезбеден од ЕХИМ.
- НКТС Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД и НКТС. Комуникацијата се изведува преку веб сервисен интерфејс обезбеден од СОЦДАД.
- Курсна листа Адаптер – ја олеснува комуникацијата помеѓу СОЦДАД и Народна банка за девизните курсеви што ќе се користат во СОЦДАД. Комуникацијата се изведува преку веб-сервис интерфејс обезбеден од Народна банка.

Приказ на функционалната архитектура на СОЦДАД:



Приказ на системските компоненти на СОЦДАД:



2.2 Преглед на технологијата на СОЦДАД

Основни системи:

- App. Server: Oracle Glassfish v3.x
- Messaging Server: Oracle Glassfish v3.x (embedded to app server)
- Http Server: Apache HTTPD (acting as reverse proxy)
- RDBMS: Oracle
- LDAP Server for External Portal: OpenDJ 2.6.x
- OS:
 - Oracle Linux
 - AIX 6.1.x (For database)
- System Monitoring: Zabbix

Апликативна околина:

- JDK 1.7
- JEE 1.6
 - JPA persistence
 - JMS messaging
 - JSF Web Apps
 - EJBs (Messaging and Remote Method invocations)
 - JSR303 Validations
 - JAX-WS: Web Services
 - CDI: Dependency injection
- Eclipse Link
 - XML
 - JPA implementation
- Spring Framework: Web apps
- Spring Web Flow: Web apps
- Spring LDAP: LDAP Clients
- Jasper Reports: Reports
- EHCache: Caching of reference data
- DropWizard Metrics: Real-time metrics about system behavior
- JUnit: Unit tests

Архитектура:

- All CDEPS applications are standard JEE N-tier modules (WAR & EAR)
- Applications communicate mostly by exchanging messages using a Hub and Spoke paradigm. There are also service based communications.
- Eskort risk analysis analysis is a C++ program
- There is an autonomous application based on SpringBoot that is used by Traders in their local PCs to support digital signing of declarations

Развојни алатки:

- Software Configuration Management (SCM): Git, GitFlow
- Build tool: Maven
- Binaries (Libraries) Repository: Artifactory
- Dev. Environment: Agnostic. (support of) Eclipse, Netbeans, IntelliJ
- JIRA: Issue tracking

DevOps Алатки:

- Ansible: Automation of system installation/upgrade
- Docker: Dev/Testing environments
- Jenkins: CI/CD

Алатки за тестирање:

- Selenium: Automated black box functional tests
- JMeter: Used to produce load for stress tests.

2.3 Преглед на хардверот

Реден број	Количина	Спецификација
1	6	Fujitsy RX600 S4
2	4	Fujitsy Primergy RX100 S7
3	2	IBM p550
4	2	IBM p520

5	1	Fujitsy Primergy RX 1330 M3
6	1	EMC ² VNX 5200(3x100 GB Flash, 13x1 TB 7,2 k и 21x600 GB 10 k)
7	2	Kemp Load Master 2400

Одржувањето и отстранување на дефектите кои се однесуваат на хардверските компоненти не се предмет на оваа набавка.

3. ПРЕДМЕТ НА НАБАВКАТА

Предмет на оваа набавка е обезбедување на **услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД** во период од 12 месеци и тоа:

Реден број	Опис	Единица мерка	Количина
1.	Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД	човек/денови*	1500

* При изработка на пресметката во Понудата, Понудувачот треба да има во предвид дека 1 ден има 8 часа.

3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД

Во рамки на **адаптивното одржување** за унапредување на СОЦДАД, по добиен налог од Договорниот орган, Носителот на набавката **задолжително** треба да ги реализира следниве активности за измени и унапредувања на софтверската апликација за времетраењето на договорот:

1) Дополнување на податокот за фактурна вредност на стоката на ниво на наменување во извозната декларација

Во моментот во извозната декларација, во модулот за извоз во СОЦДАД нема можност да се евидентира податокот за фактурна вредност на стоката, на ниво на наменување изразена во соодветната валута. СОЦДАД треба да овозможи прием на електронски извозни декларации доставени од декларантот кои содржат податок за фактурна вредност на стоката на ниво на наменување и измена на формата за приказ во Порталот за трговци за извоз и во модулот за извоз во СОЦДАД, со цел овозможување на внес и прикажување на овој податок во формата за приказ.

2) Инкорпорирање на податоците за компензаторна камата внесени во увозна декларација како надополнет износ на информацијата од ИТО

Во моментот СОЦДАД, елементите за пресметка на давачки ги доставува до ИТО каде што се врши пресметка на давачките по видови на давачки. Добиената пресметка од ИТО служи за понатамошна обработка на декларацијата. ИТО не врши пресметка на компензаторна камата која што треба да се наплаќа во одредени случаи предвидени со закон, а истата може да биде декларирана во СОЦДАД во рубрика 47. По добивање на информациите за пресметани давачки од ИТО, СОЦДАД треба да ја надополни добиената информација со информацијата за компензаторна камата претходно внесена на ниво на декларација во рубрика 47. Целосниот износ на давачки (добиени од ИТО и компензаторната камата) треба да се земе предвид во понатамошното процесирање на декларацијата.

3) Издвојување на постапките со шифра 21, 23, 51, 53, 56 од функционалноста – Раздолжување на тежината на стоката која е задолжена со претходната царинска постапка

Во моментот е предвидено за одредени царински постапки да се врши задолжување и раздолжување на количината за стоките кои се ставени во постапка. Тоа значи дека доколку во царинската декларација во рубрика 37 е декларирана одредена претходна постапка, во делот задолжување/раздолжување да се внесе податок за претходен документ од кој се врши црпење/управување на количините на стока. Имајќи предвид дека ваквото однесување на системот не е практично, се предлага при извоз или увоз постапките кои почнуваат со 21, 23, 51, 53 и 56 во рубриката 37 да не да се земат предвид за целите на раздолжување на тежината на стоката која е задолжена со претходната царинска постапка. На пример, постапката 5171 ќе се користи за да се раздолжи постапката 71, но нема потреба од понатамошно раздолжување на постапката 51.

4) Автоматизација на постапките на измена и поништување на декларацијата во рамките на поедноставени постапки на локалното царинење при извоз и при увоз

Во случај на локално царинење при извоз/увоз во моментот доколку декларантот поднесе барање за измена или поништување на декларацијата истото треба да биде одобрено од царински службеник, при што се прекинува автоматското процесирање на поедноставената постапка. За овозможување на автоматско одвивање на поедноставените постапки при извоз и увоз, системот треба да дозволи автоматско изменување и поништување на декларациите, со користење на пораките IE013 и IE014. Системот треба автоматски, соодветно да одговори на пораките IE004, IE005 или IE009.

5) Национално правило за ограничување на една постапка со една царинска декларација

Во моментот системот овозможува да се поднесе царинска декларација со повеќе наименованија и притоа за секое наименование да се користи различна царинска постапка во рубрика 37. Имајќи предвид дека ваквото решение е несоодветно и неприменливо, се предлага имплементација на ново национално правило во спецификациите за пораки за извозот и увозот (MSG) и во модулот за извоз и увоз, со цел една декларација да може да се користи за ставање на стока само во една царинска постапка. За сите наименованија првите две цифри за поле 37 (царинска постапка) треба да бидат исти. (на пр. 10, 40, 51,).

6) Автоматизација на раздолжувањето на гаранциите за постапките со економски ефект

Во моментот во СОЦДАД не постои можност за автоматско раздолжување на гаранциите за постапките со економски ефект врз основа на податоците внесени во царинските декларации за завршување на овие постапки. Во системот треба да се развие решение кое ќе овозможи автоматско раздолжување на гаранциите врз основа на податоците во царинските декларации.

7) Податок за позиција и искористена количина на лиценца во EXIM во декларацијата и во интеракција со EXIM

За потребите на следење на искористеноста на увозните и извозните лиценци, во моментот при внесување на информација во рубрика 44 од царинската декларацијата постои можност за внесување само на податок за шифра и број на лиценца издадена во EXIM. Со цел следење на искористеноста на лиценцата по позиции во рамки на иста тарифна ознака, во системот треба да постои можност за внесување и размена на податоци со EXIM за позиција во лиценцата и количина на стока која се става во постапка, по соодветна позиција.

За времетраењето на договорот, Носителот на набавката, покрај погоре наведените задолжителни активности, **на барање на Договорниот орган**, ќе треба да ги реализира и следниве **дополнителни активности за адаптивно одржување** за унапредување на СОЦДАД:

- 1) **Изработка на нови, или измени и надградби на интерфејсите и веб сервисите кон други системи.** Системите со кои е поврзан СОЦДАД се наведени во делот 2.1 Компоненти на СОЦДАД;
- 2) **Ургентни измени и надградби на делови од системот, системските целини, интерфејсите, пакетите, процедурите и функциите за подобрување на функционирањето и перформансите на системот.**

Сите погоре наведени активности за адаптивното одржување - задолжителни и дополнителни, за кои Носителот на набавката ќе добие налог од Договорниот орган, мора да ги реализира во целост и во рамките на вкупно предвидениот број човек/денови, максимум 1500 човек/денови за сите активности, при што Носителот на набавката не може по истите да доставува посебни услови и ограничувања.

При поставувањето на решенијата на продукциска околина треба да се земе во предвид дека системот ќе биде во продукција 24/7 и затоа е потребно нивното поставување да се изврши со минимален прекин во работењето и во најкус можен рок и со максимална одговорност за сигурност, заштита и без губење на податоци.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ДОГОВОРОТ

Подолу наведените услови за извршување на услугите во рамки на реализацијата на договорот претставуваат минимални побарувања и не можат да подлежат на измени:

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу назначените контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина на Договорниот орган. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се

имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.

- Носителот на набавката сите активности за времетраење на Договорот, ќе ги извршува во координација или по добиено барање од контакт лицата од Договорниот орган.
- Комуникацијата за барањата/налозите кои ќе се реализираат во рамки на Договорот, помеѓу контакт лицата од Договорниот орган и експертите од Носителот на набавката ќе се одвива исклучиво преку Систем за комуникација (алатка за следење и управување со проблеми), која ќе биде хостирана во околина на Носителот на набавката, а ќе биде достапна до Договорниот орган.
- Носителот на набавката по добиеното барање од контакт лицата од Договорниот орган ќе достави Спецификација за потребните промени во системот, со План за имплементација на адаптивните промени, со рокови на испорака и потребни часови за изработка. Носителот на набавката треба да достави информација за користената методологија за пресметка на саатите за адаптивно одржување. Доставената Спецификација и пресметка ќе се одобрува од назначените лица од Договорниот орган.
- Реализацијата на активностите треба да биде во согласност со План за имплементација на адаптивните промени. Во случај некоја од потребните промени во системот да не се реализира во согласност со роковите дефинирани во договорената Спецификација и План за имплементација, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот и на овој рок се активира гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.
- Дополнителни или повторни интервенции и имплементации на барањата/налозите на Договорниот орган, кои веќе еднаш биле евидентирани во договорениот систем за комуникација, Носителот на набавката е должен да ги разреши без никаков дополнителен трошок за Договорниот орган.
- Носителот на набавката, секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата и испораките (наведени во 3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД), ќе ги доставува на одобрување до контакт лицата од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, услугите за адаптивно одржување и тестирањето на направените промени на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински.

Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзувањето и интервенцијата. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.

- Носителот на набавката до контакт лицата од Договорниот орган, зо (триесет) дена пред истекот на Договорот, треба да достави документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, изворниот код, дизајнот на базата на

податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата (види: испораки наведени во 3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД), согласно барањата на Договорниот орган .

- Носителот на набавката треба да обезбеди најмалку 2 експерти - ИТ бизнис аналитичари (вработени или ангажирани кај економскиот оператор), кои треба постојано да бидат достапни на Царинската управа во текот на времетраењето на договорот, а при тоа треба да бидат физички присутни во Царинската управа најмалку 9 месеца во текот на работните денови од неделата. Овие експерти ќе обезбедуваат поддршка на контакт лицата од Договорниот орган, преку реализација на најмалку следниве активности:
 - прием и анализа на барањата за унапредување на системот и интерно проследување до Тимот за развој на Носителот на набавката,
 - управување со реализацијата на услугите за адаптивно одржување,
 - тестирање на испораките испорачани во рамки на овој Договор, како и поддршка при тестирањето на испораките испорачани од изведувачот кој е задолжен за одржување на системот,
 - дополнителна поддршка на тимот на Договорниот орган при спроведувањето на обуките за крајните корисници на лице место (само во делот на извршените измени, како и во поврзаните услуги),
 - дополнителна поддршка на Договорниот орган во промотивните активности за СОЦДАД системот.
- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до контакт лицата од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности во рамките на адаптивното одржување од Договорот. Извештајот содржи и податоци за присутноста на експертите во ЦУ.

5. ГАРАНТЕН ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕНИТЕ УСЛУГИ

Носителот на набавката е должен да обезбеди и во понудата да вклучи **гарантен период за секоја извршена активност** наведена во точка 3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД. Гарантниот период започнува да тече од моментот на завршување/имплементација на активността, а трае најмалку до 16.12.2023 година.

Носителот на набавката е должен пред истекувањето на важноста на Договорот да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од 10% од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги за адаптивно одржување со рок на важност до 16.12.2023 година.

Во текот на гарантниот период, Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган, сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,

- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

Пријавените дефекти Носителот на набавката треба да ги отстрани согласно следнивава категоризација:

- **СЕРИОЗЕН ДЕФЕКТ** (Проблем во кој оперативните карактеристики на делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката се такви што некои од оперативните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 2 дена
- **МАЛ ДЕФЕКТ** - Мали естетски недостатоци (Проблем во кој делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 14 дена

Ако дефектот не се реши согласно погоре наведениот период и во зависност од дефектот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

6. ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УСЛУГИТЕ ОБЕЗБЕДЕНИ ОД ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Со цел успешна реализација на предметот на јавната набавка, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначените контакт лица ќе ја следат реализацијата на договорот и целокупната комуникација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку нив.
- Тестирање на новите верзии на системот.
- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

Договорниот орган во рамките на проектот за имплементација на СОЦДАД ги има обезбедено следниве испораки:

- функционална спецификација со целосен модел на кориснички сценарија,
- интерен прирачник за користење на македонски јазик,
- надворешен прирачник за користење на македонски јазик,
- прирачник за инсталација и конфигурација на македонски јазик,
- документ за дизајн на база на податоци,
- документ за дизајн на изворен код (source code) и архитектура,

- изворен код на апликацијата,
- документација за изворниот код,
- инсталациски програми, фајлови и скрипти,
- материјали за обуки на македонски јазик,
- сценарија и случаи за тестирање,
- скрипти и програми за миграција од постоечкиот систем,
- други документи (техничка документација и др.).
- во рамките на проектот меѓу другото беа реализирани и обуки за обучувачи за модулите на СОЦДАД како и ИТ обуки за вработените во Секторот за ИКТ.

Согласно потребите на Носителот на набавката за квалитетна реализација на предметот на Договорот, Договорниот орган ќе му обезбеди пристап до погоре наведените испораки.

III. Модел на ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи)

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Царинска управа на Република Северна Македонија со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од _____ (во понатамошниот текст: **Договорен орган**) од една страна и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, застапувано од управителот/директорот _____ (во понатамошниот текст: Носител на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за јавна набавка – Услуги за унапредување на СОЦДАД, согласно Одлуката за јавна набавка број _____ од _____ година и по спроведена отворена постапка преку ЕСЈН, со објавување на оглас број _____, со примена на електронска аукција/поднесување на конечна цена, како и донесена Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ 2019 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуги - Услуги за унапредување на СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) за потребите на Царинската управа на Република Северна Македонија, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда на Носителот на набавка поднесена преку ЕСЈН.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги, при што Договорниот орган може да нарача, а Носителот на набавката да изврши услуги во вредност не повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на Договорот искажани во приложената спецификација на цени се утврдени согласно поднесената понуда на Носителот на набавка преку ЕСЈН и спроведената електронска аукција/поднесената конечна цена како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршување на услугите, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Носителот на набавката се обврзува да ги извршува услугите - предмет на Договорот совесно, квалитетно и навремено, на начин и во рокови согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација, како и неговата понуда поднесена преку ЕСЈН.

Носителот на набавката е должен во временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на склучување на договорот да ги извршува услугите – предмет на договорот во просториите на Царинска управа на Република Северна Македонија на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје и/или преку дозволен далечински пристап.

Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, за сите извршени активности и податоци за присутноста на експертите во Царинска управа.

Член 5

Носителот на набавката е согласен дека подолу наведените услови за извршување на активностите во рамки на реализацијата на обврските по овој Договор претставуваат минимални побарувања и не можат да подлежат на измени.

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу назначените контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина на Договорниот орган. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.
- Носителот на набавката сите активности за времетраење на Договорот, ќе ги извршува во координација или по добиено барање од контакт лицата од Договорниот орган.
- Комуникацијата за барањата/налозите кои ќе се реализираат во рамки на Договорот, помеѓу контакт лицата од Договорниот орган и експертите од Носителот на набавката ќе се одвива исклучиво преку Систем за комуникација (алатка за следење и управување со проблеми), која ќе биде хостирана во околина на Носителот на набавката, а ќе биде достапна до Договорниот орган.
- Носителот на набавката по добиеното барање од контакт лицата од Договорниот орган ќе достави Спецификација за потребните промени во системот, со План за имплементација на адаптивните промени, со рокови на испорака и потребни часови за изработка. Носителот на набавката треба да достави информација за користената методологија за пресметка на саатите за адаптивно одржување. Доставената Спецификација и пресметка ќе се одобрува од назначените лица од Договорниот орган.
- Реализацијата на активностите треба да биде во согласност со План за имплементација на адаптивните промени. Во случај некоја од потребните промени во системот да не се реализира во согласност со роковите дефинирани во договорената Спецификација и План за имплементација, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот и на овој рок се активира гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.

- Дополнителни или повторни интервенции и имплементации на барањата/налозите на Договорниот орган, кои веќе еднаш биле евидентирани во договорениот систем за комуникација, Носителот на набавката е должен да ги разреши без никаков дополнителен трошок за Договорниот орган.
- Носителот на набавката, секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата и испораките (наведени во 3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД), ќе ги доставува на одобрување до контакт лицата од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, услугите за адаптивно одржување и тестирањето на направените промени на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински.

Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзувањето и интервенцијата. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.

- Носителот на набавката до контакт лицата од Договорниот орган, 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот, треба да достави документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, изворниот код, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата (види: испораки наведени во 3.1. Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД), согласно барањата на Договорниот орган .
- Носителот на набавката треба да обезбеди најмалку 2 експерти - ИТ бизнис аналитичари (вработени или ангажирани кај економскиот оператор), кои треба постојано да бидат достапни на Царинската управа во текот на времетраењето на договорот, а при тоа треба да бидат физички присутни во Царинската управа најмалку 9 месеца во текот на работните денови од неделата. Овие експерти ќе обезбедуваат поддршка на контакт лицата од Договорниот орган, преку реализација на најмалку следниве активности:
 - прием и анализа на барањата за унапредување на системот и интерно проследување до Тимот за развој на Носителот на набавката,
 - управување со реализацијата на услугите за адаптивно одржување,
 - тестирање на испораките испорачани во рамки на овој Договор, како и поддршка при тестирањето на испораките испорачани од изведувачот кој е задолжен за одржување на системот,
 - дополнителна поддршка на тимот на Договорниот орган при спроведувањето на обуките за крајните корисници на лице место (само во делот на извршените измени, како и во поврзаните услуги),
 - дополнителна поддршка на Договорниот орган во промотивните активности за СОЦДАД системот.

- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до контакт лицата од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности во рамките на адаптивното одржување од Договорот. Извештајот содржи и податоци за присутноста на експертите во ЦУ.

Член 6

Со цел успешна реализација на услугите-предмет на набавка, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначените контакт лица ќе ја следат реализацијата на договорот и целокупната комуникација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку нив.
- Тестирање на новите верзии на системот.
- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

Договорниот орган во рамките на проектот за имплементација на СОЦДАД ги има обезбедено следниве испораки:

- функционална спецификација со целосен модел на кориснички сценарија,
- интерен прирачник за користење на македонски јазик,
- надворешен прирачник за користење на македонски јазик,
- прирачник за инсталација и конфигурација на македонски јазик,
- документ за дизајн на база на податоци,
- документ за дизајн на изворен код (source code) и архитектура,
- изворен код на апликацијата,
- документација за изворниот код,
- инсталациски програми, фајлови и скрипти,
- материјали за обуки на македонски јазик,
- сценарија и случаи за тестирање,
- скрипти и програми за миграција од постоечкиот систем,
- други документи (техничка документација и др.).
- во рамките на проектот меѓу другото беа реализирани и обуки за обучувачи за модулите на СОЦДАД како и ИТ обуки за вработените во Секторот за ИКТ.

Согласно потребите на Носителот на набавката за квалитетна реализација на предметот на Договорот, Договорниот орган ќе му обезбеди пристап до погоре наведените испораки.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 7

Носителот на набавката гарантира за квалитетот на секоја извршена активност наведена во точка 3.1 Адаптивно одржување од техничката спецификација, односно за истите обезбедува гарантен период најмалку до 16.12.2023 година, кој започнува да тече од моментот на завршување / имплементација на активността.

Член 8

Во текот на гарантниот период Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган, сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

Пријавените дефекти Носителот на набавката треба да ги отстрани согласно следнивава категоризација:

- **СЕРИОЗЕН ДЕФЕКТ** (Проблем во кој оперативните карактеристики на делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката се такви што некои од оперативните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 2 дена
- **МАЛ ДЕФЕКТ** - Мали естетски недостатоци (Проблем во кој делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 14 дена

Ако дефектот не се реши согласно погоре наведениот период и во зависност од дефектот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

КВАНТИТАТИВЕН И КВАЛИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 9

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на набавката од овој Договор врши Договорниот орган со месечен Извештај уредно потпишан од овластени лица на двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува следното:

- 1) Дали услугите се извршени во договорените рокови.
- 2) Дали квантитетот и квалитетот на извршените услуги/обврски по овој договор одговара на договорениот квантитет и квалитет.
- 3) Дали се испорачани најновиот изворен/програмски код и документација, согласно наведеното во член 11 од овој Договор,
- 4) Дали е доставена гаранција за гарантен период во рокот наведен во член 18 од овој Договор.

Испораката на услугите се смета за извршена по потпишувањето на месечниот Извештај од страна на овластените лица од двете договорни страни.

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 10

Сите изработени софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

Член 11

Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од членот 10 на овој Договор.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација.

Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на Договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација (документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган), која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

Член 12

Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверските апликации кои се предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите. (одредбите од овој став се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна)

Член 13

Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во роковите утврдени во член 4, член 5 и член 11 на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5% вкупната вредност на Договорот за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 10 (дена) од утврдениот рок за извршување на обврските.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Исто така, договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој Договор, покрај правото на договорна казна од став 1 на овој член, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и да бара надомест на штета.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангираниот понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда, а разликата помеѓу цената на услугите утврдена со овој Договор и цената на второрангираниот понудувач, паѓа на товар на Носителот на набавката

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 15

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го известува Договорниот орган.

Член 16

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршени активности и податоци за присутноста на експертите во ЦУ, уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Квалитетното, односно целосното, совесното и навременото извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 10% од вкупната вредност на овој Договор.

Договорниот орган има право да ја активира и наплати банкарската гаранција од став 1 на овој член и да отпочне со постапка за раскинување на овој Договор при доцнење со извршување на обврските и/или при недостатоци (грешки) за кои Носителот на набавката е директно одговорен и тоа:

- Во случај на ненавремено извршување на обврските по овој Договор од страна на Носителот на набавката и кога доцнењето е подолго од 10 (десет) дена од денот кога требало обврската да се изврши.
- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршени обврски по овој Договор кои не се во согласност со барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација и неговата понуда,
- Во случај кога не е доставена Гаранција за гарантен период во рокот наведен во член 18 од овој Договор,
- Договорот е раскинат и престанал да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку овој Договор се реализира навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на обврските по Договорот.

ГАРАНЦИЈА НА ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 18

Носителот на набавката е обврзан најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на овој Договор да достави банкарска гаранција за гарантен период во висина од 10% од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување.

Гаранцијата за гарантен период мора да е со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Крајниот датум на важност на гаранцијата ќе биде дополнително утврден од страна на Договорниот орган.

Член 19

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранцијата за гарантен период доколку Носителот на набавката нема да исполни некоја од обврските од овој Договорот во гарантниот период, за што Договорниот орган писмено ќе го извести Носителот на набавката.

ВИША СИЛА

Член 20

Ниту една од договорните страни не одговара и нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло поради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена поради Виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 21

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Северна Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 22

Сите спорови кои ќе произлезат од овој Договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 23

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, друга-та договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 24

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 25

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 26

Договорот се склучува за временски период **12 (дванаесет) месеци** од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни.

ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 27

Двете договорни страни се должни со податоците и документите до кои дошле при извршување на предметот на овој договор, да постапуваат согласно Договорот за податоци (во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци) кој е даден како прилог на овој договор.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 28

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

Член 29

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 30

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 31

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РСМ

Директор

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител/Директор

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,*
- б) Техничката спецификација од тендерската документација,*
- в) Понудата на Носителот на набавка број _____ од _____ година,*
- г) Договор за заштита на информации и далечински пристап во СОЦДАД*

**Модел на ДОГОВОР ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИСКИ ПРИСТАП
ВО СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи)**

Овој договор е склучен помеѓу:

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје
(во понатамошниот текст: Царинска управа)

и

_____ адреса _____
(во понатамошниот текст: _____)

Врз основа на Договорот за набавка на услуги – Услуги за унапредување на СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) број _____ од _____ 2019 година, Царинската управа на Република Северна Македонија и _____
_____ (во понатамошниот текст: договорните страни) го склучија следниов:

**ДОГОВОР
ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИСКИ ПРИСТАП ВО
Системот за СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи)**

На договорната страна _____ и се дозволува далечински пристап до СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) за времетраење од _____ на Договорот.

1. Заштита на информации

1.а. Двете договорни страни ќе ја заштитуваат тајноста на информациите и во ниту една прилика нема да извршат пренесување на доверлива информација или дел од неа, до која дошле при процесот на соработка, на трета страна, освен во случаи кога двете договорни страни поинаку се договорат во писмена форма.

1.б. Двете договорни страни нема комерцијално да ја искористат било која доверлива информација до која дошле во посед, освен за потребите на нивната соработка.

1.в. Двете договорни страни се договорија со доверливите информации да располагаат со потребна внимателност според нивото за заштита на информациите пропишано за нивните сопствени доверливи информации.

1.г. Доверливи информации според овој договор ќе бидат оние информации кои:

- ќе бидат означени како деловни тајни,

- ќе биде кажано дека се деловни тајни,
- се деловни тајни по својата основна форма,
- содржат било која шематска или детална слика на процесите или ИКТ системите и опремата или дел од нив,
- кои се дел од системот што се развива, имплементира и одржува,
- сите финансиски податоци.

1.д. Преземените обврски по овој договор нема да важат за информациите кои:

- се веќе во легален посед на страната која ја прима информацијата,
- се во јавен посед во моментот кога информацијата била доставена, или дошла во посед на трета страна без вина на страната која ја прима,
- страната која ја прима, ја добила по легален пат од трета страна која била во посед на таа тајна, а немала обврска за заштита на тајност од сличен тип,
- е писмено одобрена за дистрибуција од страната која ја предала.

1г. Обврската за чување на информациите како деловна тајна за двете договорни страни е трајна. Таа не престанува ни со престанокот на соработката по овој Договор, ниту со истекот на неговата договорена важност, ниту со престанок на работниот однос на вработениот кај двете договорни страни.

2. Пристап кон системот на Царинската управа

2.а. Заради потребите унапредување на системот СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи), согласно Договорот за набавка на услуги – Услуги за унапредување на СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) број _____ од _____ година, Царинската управа на компанијата _____ и дозволува далечински пристап преку VPN конекција (конекција на Виртуелна приватна мрежа) до системот СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) за времетраење на наведениот договор.

2.б. _____ се обврзува далечинскиот пристап до СОЦДАД (Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи) да го користи исклучиво за потребите наведени во точка 2.а. и истиот ќе биде контролиран и овозможен само на ограничен број вработени во _____ во точно определено време.

2.в. Пристап кон системот на Царинската управа ќе имаат лица вработени во _____ чии имиња и други податоци се наведени во *Листа на вработени во _____ со право на пристап*, кој е составен дел од овој договор.

Промена на *Листата на вработени кои имаат пристап* на системот се прави по писмен пат со Анекс на овој договор.

Лицата вработени во _____ кои имаат пристап до системот на Царинската управа потпишуваат изјава за тајност на информациите на образецот *Изјава за тајност на информациите*, кој е составен дел од овој договор.

Секое лице кое ќе добие пристап до системот е обврзано да ги чуваат во тајност корисничкото име и лозинка и не смее да ги споделува со други лица.

2.г. Лицето вработено во _____, кое согласно точка 2.в. од овој Договор има пристап кон системот на Царинската управа, пред секое пристапување до системот на Царинската управа доставува *Барање за пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: број на барање и датум на поднесување на барањето, основ за поднесување на барањето, податоци за лицето кое треба да пристапи, период на пристапување до системот, причина за поднесување на барањето и барател.

По секој остварен пристап лицето кое пристапило до системот доставува *Извештај по остварен пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец, кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: барање согласно кое е остварен пристапот, период во кој се остварил пристапот во системот, лице кое пристапило, извештај за остварен пристап.

3. Решавање на спорови

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

4. Раскинување на овој Договор

4.а. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на Договорот.

4.б. Обврските кон тајните информации добиени до раскинување на овој Договор остануваат во важност и во иднина, односно обврската трае неограничено.

5. Договорна казна

Во случај на неовластено оддавање на било која доверлива информација опфатена со овој Договор од страна на една од договорните страни, таа е должна на другата договорна страна да и ја надомести настанатата штета. Висината на штетата ја утврдува независен претставник кој го определува Царинската управа.

6. Завршни одредби

6.а. Изменување и дополнување на овој Договор може да се врши со анекси кон овој Договор потпишани од овластени лица на договорните страни.

6.б. Овој договор е склучен во 4 (четири) примероци од кои по 2 (два) примерока за секоја договорна страна.

6.в. Договорот влегува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Место, _____ година

Царинска управа на
Република Северна Македонија

Име и презиме,
Функција

Име и презиме,
Функција

Составни делови на овој Договор се:

- а) Листа на вработени во _____ со право на пристап до информацискиот систем на Царинска управа на РСМ,*
- б) Изјава за тајност на податоци,*
- в) Барање за пристап до ИКТ систем,*
- г) Извештај по остварен пристап во ИКТ систем*

**ЛИСТА НА ВРАБОТЕНИ ВО _____
СО ПРАВО НА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ НА ЦАРИНСКАТА
УПРАВА**

Име и презиме	ЕМБГ	Функција
...	...	
...	...	

...	...	
...	...	
...	...	
...	...	

Потпис
Име и презиме

ИЗЈАВА ЗА ТАЈНОСТ НА ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме: _____

Единствен матичен број: _____

Изјавувам дека сум запознаен/а со содржината на Договорот за заштита на информации и далечински пристап во Системот број _____, од _____ 2019 година, склучен помеѓу Царинска управа и _____, а особено со правата, обврските и

одговорностите кои ги имам согласно истиот и изјавувам дека ги прифаќам сите одредби од овој Договор.

Со потпишување на оваа изјава се обврзувам дека сите информации до кои ќе имам пристап и увид:

- ќе ги користам исклучиво за потребите на одржување, ажурирање и надградба на информациониот систем,
- ќе ги чувам и заштитувам како доверливи податоци,
- нема да ги отуѓувам на трети лица.

**Потпис
Име и презиме**

Датум: _____

Место: _____

**БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП
до Системот**

1. Број	2. Датум
3. Основ за поднесување на барањето	Договор за склучен помеѓу Царинската управа и , (бр. од)
4. Податоци за лицето кое треба да пристапи (име и презиме, корисничко име доделено за далечински пристап)	
5. Период на пристапување до системот (временски интервал и датум)	

6. Причина за поднесување на барањето (опис на активностите кои ќе се извршуваат за време на пристапот и причината зошто се преземаат)	
7. Барател	
8. Одобрено	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не Коментар: Одобрил: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не Коментар: Одобрил:

Напомена:

- Полињата број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 ги пополнува лицето на кое согласно наведениот договор во поле 1 му е доделено право на далечински пристап
- Полето број 8 го пополнуваат овластени лица од Царинската управа

ИЗВЕШТАЈ ПО ОСТВАРЕН ПРИСТАП до Системот

9. Пристап остварен согласно	Барање број
	Датум
10. Период во кој се остварил пристапот во системот (точно време на пристап – најава и одјава)	
11. Лице кое пристапило (име и презиме, корисничко име доделено за далечински пристап)	

<p>12. Извештај за остварен пристап</p> <p>(детален опис на извршени активности и причина за преземање на истите, проблеми при извршувањето на активностите, направени промени/надградба на системот, потенцијални проблеми во иднина и сл.)</p>	
<p>13. Подносител на извештајот</p> <p>(име, презиме и потпис)</p>	
<p>14. Датум на доставување на извештајот</p>	

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на **Услуги за унапредување на СОЦДАД** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1.Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5. Матичен број: _____

IV.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- пополнет образец на Понуда составена од ОПШТ ДЕЛ и ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА ;
- документи за утврдување на причини за исклучување од постапката од точка 2.2.2. од тендерската документација, освен негативна референца;

- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3.1 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.4.2 од тендерската документација;
- докази за утврдување на стандардите за системи за квалитет наведени во точка 2.5.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- документи означени како деловна тајна (ако нема доверливи информации, да не се прикачуваат документи во полето „Деловна тајна“ од образецот на понуда на ЕСЈН)
- договор за групна понуда [доколку се работи за група на понудувачи],

IV.2. ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ПОНУДА

IV.2.1. Согласно сме да ги понудиме услугите - предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следнава Листа:

Листа

1	2	3	4	5	6	7
Реден број	Назив на услуги	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ во денари	Вкупна цена без ДДВ во денари (4x5)	ДДВ во денари

1.	Услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД	човек/денови*	1500			
----	---	---------------	------	--	--	--

* При изработка на пресметката во Понудата, Понудувачот треба да има во предвид дека 1 ден има 8 часа.

IV.2.2. Според тоа, вкупната цена на понудата, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари изнесува: _____ (со бројки),

_____ (со букви).

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

IV.2.3. Изјавуваме дека ќе обезбедиме гарантен период за секоја извршена активност на услуги за адаптивно одржување за унапредување на СОЦДАД, согласно барањата наведени во техничката спецификација.

IV.2.4. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

IV.2.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 114 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ [број на оглас] за набавка на **Услуги за унапредување на СОЦДАД** објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VI. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ³

<i>1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:</i>	
<i>2. Адреса на седиштето:</i>	
<i>3. Телефон:</i>	<i>4. Контакт:</i>
<i>5. Факс:</i>	<i>6. e-mail:</i>
<i>7. Место на основањето/регистрацијата:</i>	<i>8. Година на основањето/регистрацијата:</i>
<i>9. Основни дејности на економскиот оператор:</i>	

³ Во случај на групна пријава за учество, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.

VII. Образец на ИЗЈАВА ЗА РАСПОЛОЖИВОСТ со листа на целиот технички персонал со кој располага економскиот оператор

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека техничкиот персонал, доставен во табелата подолу, ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на набавката и постојано ќе биде достапен на Царинската Управа, во текот на времетраење на Договорот. При тоа експертите под реден број _____ ќе бидат физички присутни во просториите на Царинската Управа, а останатите експерти по потреба.

Р.бр.	Име и презиме	Профил*	Вработен/ Ангажиран
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) **

* Се пополнува профилот на експертот (проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ експерт/ аналитичар, програмери, тестери и DB администратор и друг технички персонал)

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

VIII. Образец на ИЗЈАВА НА АНГАЖИРАНО ЛИЦЕ ЗА РАСПОЛОЖИВОСТ

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] изјавувам дека му се ставам на располагање на понудувачот _____ за реализација на услугите - предмет на набавката во текот на времетраење на Договорот.

Место и датум

Ангажирано лице

(потпис) *

**Овој образец задолжително треба да е своерачно потпишан од ангажираното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него*

Напомена: За секое лице кое се ангажира за извршување на предметниот договор, а не е вработен кај понудувачот, се пополнува посебен образец на изјава

IX. Образец на ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЈА (CV) на лицето вработено/ангажирано како експерт (проект менаџер, ИТ бизнис аналитичари, ИТ екперт/аналитичар, JAVA програмери, Тестери, ORACLE DB администратори) од економскиот оператор / групата економски оператори за предметот на набавка**

1. Економски оператор / група економски оператори

2. Назив на функција / област за која се ангажира лицето		
3. Име на лицето	4. Датум на раѓање	
5. Професионални квалификации и вештини:		
6. Моментално вработување	Име и адреса на работодавач	
	Телефон	Раководно лице за контакт
	Факс	e-mail
	Период поминат кај работодавачот	
	Позиција и работни задачи на лицето	

Преглед на општо професионалното искуство, со посебно назначување на проектите, времетраењето и улогата/обврските на експертот во тие проекти, а со цел потврдување на потребните квалификации, вештини и искуство:

Период од – до (ДД/ММ/ГГГГ)	Компанија, проект и улогата/обврските на експертот во тие проекти

Преглед на дополнително професионалното искуство (само за ИТ бизнис аналитичар), со посебно назначување на проектите, времетраењето и улогата/обврските на експертот во тие проекти, а со цел потврдување на потребните квалификации, вештини и искуство.

Период од – до (дд/мм/гггг)	Компанија, проект и улогата/обврските на експертот во тие проекти

--	--

Вработено /ангажирано лице-експерт

Одговорно лице

(потпис) *

(потпис) *

**Овој образец задолжително треба да е своерачно потпишан од вработеното/ангажираното лице-експерт, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него*

***За секој експерт се пополнува посебен образец*